



JS/WW/87572

STATUTENWIJZIGING

Heden, elf december tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, -----
 mr Jorrit Schotsman, notaris in de gemeente Montferland: -----
 mevrouw Wendelina Hendrina Jacoba van Wechem-van Uum, kantooradres: 7041 BP -----
 's-Heerenberg, Minister Veldkampstraat 2-a, geboren te Arnhem op dertig oktober -----
 negentienhonderd zevenenzestig, -----
 handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de vereniging: ---
Rover Owners' Club Holland, statutair gevestigd te Gorinchem, kantoorhoudende te -----
 9089 CA Wytgaard, de Finne 1, ingeschreven in het handelsregister onder nummer -----
 40531640, RSIN-nummer 816605117, en als zodanig deze vereniging rechtsgeldig -----
 vertegenwoordigende, hierna te noemen: **de vereniging**. -----
 De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard -----

INLEIDING

1. De vereniging werd opgericht bij notariële akte op twintig juni negentienhonderd -----
 eenenzeventig. -----
2. De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op -----
 achtentwintig juni tweeduizend zes verleden voor mr D.L.M. Verschuren, notaris te ---
 Zederik. -----
3. Op achtentwintig oktober tweeduizend drieëntwintig heeft de algemene vergadering ---
 van de vereniging besloten de statuten van de vereniging te wijzigen. -----
 Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze -----
 statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke -----
 ingang als volgt: -----

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Rover Owners' Club Holland**. -----
 Zij is gevestigd te Gorinchem. -----
 De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd en is opgericht op twintig juni -----
 negentienhonderdeenzeventig. -----
2. Leden en organen van de vereniging, uitgezonderd de Algemene Leden Vergadering, --
 hebben niet het recht onder dan wel met gebruikmaking van de naam Rover Owners' --
 Club Holland andere rechtspersonen op te richten, behoudens goedkeuring van het ----
 bestuur. -----
3. De naam Rover Owners' Club Holland mag uitsluitend door of namens de vereniging --
 dan wel de organen van de vereniging worden gebruikt. -----

Doel

Artikel 2

De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van het in stand houden en het tonen van --
 mobiel erfgoed, meer specifiek alle personenautomobielen en terreinvoertuigen van het ----
 merk Rover (Land Rover en Range Rover daaronder begrepen) welke niet meer in -----
 serieproductie worden vervaardigd, dan wel nooit in serieproductie zijn vervaardigd. -----



Middelen

Artikel 3

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- te bevorderen dat de leden de in hun bezit zijnde automobielen die voldoen aan de omschrijving van het doel van de vereniging in zo goed mogelijke staat brengen casu quo houden;
- de leden bij de onder a. bedoelde activiteiten raadgevende zowel als daadwerkelijke steun te verlenen;
- bijeenkomsten te organiseren voor het uitwisselen van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden met betrekking tot het onderhoud en restauratie;
- het organiseren van ritten om dit mobiele erfgoed aan een breder publiek te laten zien;
- het inzetten van adequate communicatiemiddelen;
- het organiseren van activiteiten die de onderlinge samenhang van de leden bevorderen.

Het lidmaatschap

Artikel 4

- Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen die eigenaar zijn van één of meer Rovers als bedoeld in artikel 2 en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten, met dien verstande dat ook degene die tijdelijk dan wel nog geen eigenaar is van een Rover als bedoeld in artikel 2 als lid kan worden toegelaten mits het in eigendom verwerven van een dergelijke automobiel binnen redelijke termijn is te voorzien.
- Aanmelding als lid geschiedt door middel van schriftelijke opgave via de website www.roverclub.nl aan de ledenadministratie. Van de ledenadministratie ontvangt men de vereiste bescheiden, waaronder in ieder geval de toegangscode tot het ledengedeelte van de website waarop de statuten, het huishoudelijk reglement en het privacyreglement staan.
- Het lidmaatschap van de vereniging geeft het recht om lidmaatschapsrechten uit te oefenen binnen de vereniging, alsmede:
 - alle door de vereniging georganiseerde evenementen bij te wonen;
 - de periodieke uitgaven alsmede andere uitgaven van de vereniging te ontvangen;
 - eventuele door de vereniging bedongen kortingen bij derden te genieten.
- Het lidmaatschap eindigt:
 - door overlijden van het lid;
 - door schriftelijke en tijdige opzegging van het lid bij de ledenadministratie;
 - door opzegging namens de vereniging;
 - door ontzetting uit het lidmaatschap;
 - van rechtswege, in geval een lid niet langer voldoet aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel dan wel in geval een lid een contributieachterstand van meer dan zes maanden heeft laten ontstaan.
- Opzegging namens de vereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur en kan slechts geschieden in die gevallen welke genoemd zijn in de statuten dan wel in het huishoudelijk reglement, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- Ontzetting uit het lidmaatschap kan uitsluitend worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur met inachtneming van het ter zake bepaalde in het huishoudelijk reglement. Aan degene die uit het lidmaatschap is ontzet staat binnen zes weken na de dagtekening van verzending van de kennisgeving van het besluit



daartoe, beroep open op de Algemene Leden Vergadering. Gedurende de
 beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

7. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het
 verenigingsjaar en met in achtneming van een opzeggingstermijn van dertig dagen. In
 ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen het eind van
 het verenigingsjaar volgend op dat waarin wordt opgezegd, of onmiddellijk indien
 redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
8. Enige opzegging in strijd met het in het vorige lid bepaalde doet het lidmaatschap
 eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was
 opgezegd.
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt blijft
 desalniettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.

Erelidmaatschap

Artikel 5

De vereniging kent het instituut van ereleden. De Algemene Leden Vergadering kan op
 voordracht van het bestuur, dan wel op eigen initiatief personen die zich uitzonderlijk
 verdienstelijk hebben gemaakt ten aanzien van de vereniging dan wel zich op
 uitzonderlijke wijze hebben ingezet ten aanzien van het doel van de vereniging als erelid
 der vereniging aannemen. Aan ereleden komen alle rechten als bedoeld in het derde lid van
 artikel 4 toe.

Het donateurschap

Artikel 6

1. Een donateur is de natuurlijke of rechtspersoon die door het bestuur als zodanig is
 toegelaten en die zich jegens de vereniging verplicht een jaarlijks door de Algemene
 Leden Vergadering vastgestelde donatie te betalen.
2. Het donateurschap geeft het recht de door de vereniging belegde vergaderingen,
 bijeenkomsten en andere evenementen te bezoeken, alsmede om de periodiek en
 andere uitgaven van de vereniging te ontvangen. Aan het donateurschap kunnen geen
 andere rechten, stemrecht daaronder begrepen, worden ontleend.
3. Aanmelding als donateur geschiedt door middel van schriftelijke opgave aan het
 bestuur.
4. Het donateurschap kan te allen tijde namens de vereniging of door de donateur door
 middel van schriftelijke opzegging worden beëindigd.

De contributies

Artikel 7

1. De leden van de vereniging zijn verplicht een jaarlijkse bijdrage (contributie) te
 betalen waarvan de hoogte: door de Algemene Leden Vergadering wordt vastgesteld.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van de in het eerste lid bedoelde verplichting tot betaling van
 contributie.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing te
 verlenen van de in het eerste lid bedoelde verplichting tot betaling van contributie.

De geldmiddelen

Artikel 8

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. de contributies van de leden;
 - b. de donaties;
 - c. de vorderingen op leden en derden;
 - d. schenkingen;



- e. erflatingen en legaten;
- f. andere inkomsten.
- 2. De contributies van de leden en de donaties komen op de bankrekening van de
vereniging.
- 3. Nadere regels omtrent het beheer en het gebruik van de geldmiddelen kunnen worden -
gesteld in het huishoudelijk reglement.

Het bestuur

Artikel 9

- 1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven
natuurlijke personen.
- 2. Het bestuur wordt door de Algemene Leden Vergadering uit de leden van de
vereniging benoemd. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in
functie benoemd.
- 3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, ---
behoudens het bepaalde in het vierde lid. Tot het opmaken van zulk een voordracht ---
zijn bevoegd het bestuur, alsmede vijf leden der vereniging. Een voordracht van het ---
bestuur wordt bij de oproeping voor de Algemene Leden Vergadering aan de leden ----
meegedeeld. Een voordracht door de leden geschiedt schriftelijk en dient uiterlijk voor
de aanvang van de Algemene Leden Vergadering ondertekend door het voorgedragen -
lid en tenminste vijf andere stemgerechtigde leden der 'vereniging bij het bestuur te ---
worden ingediend.
- 4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene
Leden Vergadering.
- 5. Indien geen bindende voordracht is opgemaakt of indien de Algemene Leden
Vergadering overeenkomstig het bepaalde in het voorgaande lid heeft besloten aan de -
opgemaakte voordracht(en) het bindende karakter te ontnemen, dan is de Algemene ---
Leden Vergadering vrij in de keuze van de te benoemen bestuursleden.
- 6. De Algemene Leden Vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij ---
daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van
tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing die ---
niet binnen een termijn van drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag ---
eindigt van rechtswege door het verstrijken van die - termijn.
- 7. Bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen mits dit schriftelijk
geschiedt met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden. --
- 8. Eenmaal per twee jaar treedt een bestuurslid af volgens een door het bestuur op te -----
maken rooster. De aftredende is terstond herkiesbaar.
- 9. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang door het opzeggen van het
lidmaatschap van de vereniging.
- 10. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is -
de enig overgebleven bestuurder tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de Algemene Leden
Vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het -----
bestuur belast.

Bestuurstaken

Artikel 10



1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur alsmede de voorzitter en de secretaris zijn gezamenlijk bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
2. Het bestuur alsmede de voorzitter en de secretaris kunnen zich ter zake van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in het eerste lid door een daartoe schriftelijk gevolmachtigd lid doen vertegenwoordigen, met dien verstande dat indien de penningmeester wordt gevolmachtigd om te beschikken over de bank- en giro-saldi zulks slechts mogelijk is binnen de in de volmacht nauwkeurig omschreven grenzen, een en ander binnen de kaders zoals die in het Huishoudelijk Reglement zijn vastgelegd.
3. De voorzitter leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen en draagt zorg voor het tijdig aanleveren door het bestuur van voorstellen aan de leden over het te voeren beleid en geplande activiteiten. De voorzitter zorgt voor de contacten met bevriende organisaties, relaties en donateurs.
4. De secretaris verzorgt de verenigingsinformatie aan de leden, notuleert vergaderingen van het bestuur en van de leden, voert de correspondentie en draagt zorg voor adequate archivering. De secretaris is verantwoordelijk voor de correcte vastlegging van de gegevens van de vereniging bij de Kamer van Koophandel en de financiële instellingen waar de vereniging zaken mee doet. De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.
5. De penningmeester zorgt voor een correcte financiële administratie en het jaarlijks opstellen van een balans, de staat van baten en lasten en de begroting. De penningmeester draagt zorg voor het tijdig innen van vorderingen en is gemachtigd tot het doen van betalingen conform de machtiging als genoemd in lid 2.
6. Taken van overige bestuursleden worden onderling binnen het bestuur vastgelegd en naar de leden gecommuniceerd.
7. Voor het aangaan tot overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van onroerende zaken, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor de schuld van een derde verbindt behoeft het bestuur de goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering. Voorts behoeft het bestuur goedkeuring voor overeenkomsten tot het aangaan van geldleningen en het huren of verhuren van onroerende zaken.
8. De beperking als bedoeld in het zevende lid, eerste volzin, geldt tevens voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die: door het bestuur uit de leden worden benoemd.
2. Indien het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt blijft het bestuur bevoegd tot het besturen van de vereniging. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Leden Vergadering bijeen te roepen teneinde te voorzien in de opgevallen plaats in het bestuur.
3. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving in het handelsregister, van alle gegevens en andere bescheiden waartoe de vereniging bij wet of anderszins is verplicht.

Besluitvorming binnen het bestuur

Artikel 12



1. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Indien onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan wordt betwist dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats indien één of meer leden van het bestuur dit verlangen. Met deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerdere stemming.
3. Van het verhandelde in elke vergadering van het bestuur worden door de secretaris of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt die in de eerste daaropvolgende vergadering van het bestuur dienen te worden vastgesteld.
4. Het belang van de vereniging staat voorop in alle beraadslagingen. Een bestuurslid neemt niet deel aan een beraadslaging en/of besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk of zakelijk belang heeft. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de Algemene Leden Vergadering.

Jaarverslag/ rekening en verantwoording

Artikel 13

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur houdt van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen en overige bescheiden bij dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt binnen ten hoogste drie maanden na afloop van het verenigingsjaar aan de Algemene Leden Vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur. Bij gebreke daarvan kan, na afloop van de genoemde termijn, deze rekening en verantwoording door tenminste vijf leden in rechte worden gevorderd van het bestuur.

Artikel 14

1. De Algemene Leden Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële commissie (kascommissie geheten) welke bestaat uit tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur dan wel van een commissie als bedoeld in artikel 11, eerste lid.
2. Die commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Leden Vergadering verslag van haar bevindingen uit.
3. Indien het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis vereist kan de kascommissie zich ter zake door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur verstrekt aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen, toont haar desgewenst de kas en de waarden en geeft haar inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging.
4. De last van de kascommissie kan door de Algemene Leden Vergadering te allen tijde worden herroepen, doch slechts onder gelijktijdige benoeming van een andere kascommissie.
5. Goedkeuring van het jaarverslag en de rekening en verantwoording door de Algemene Leden Vergadering strekt het bestuur tot décharge.
6. Het bestuur bewaart de bescheiden genoemd in het tweede en derde lid van artikel 13 gedurende zeven jaren.

De Algemene Leden Vergadering



Artikel 15

1. De Algemene Leden Vergadering is het hoogste gezag binnen de vereniging. Zij bestaat uit de leden van de vereniging en het bestuur. Aan de Algemene Leden Vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet op grond van de wet dan wel van de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
De bestuursleden hebben een raadgevende stem in de Algemene Leden Vergadering.
2. Binnen drie maanden na afloop van elk verenigingsjaar wordt een Algemene Leden Vergadering (jaarvergadering) gehouden.
3. Tijdens de jaarvergadering komen in elk geval de orde:
 - a. vaststelling van de notulen van de vorige Algemene Leden Vergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur;
 - c. de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 13;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. vaststelling van de begroting;
 - f. voorziening in eventuele vacatures;
 - g. benoeming leden van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar.
 - h. de vaststelling van de contributie en donatie voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 16

1. De Algemene Leden Vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van tenminste dertig dagen. De bijeenroeping geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving aan alle leden en donateurs, dan wel in de periodiek van de vereniging, zulks onder gelijktijdige vermelding van de agenda.
2. Behalve de in artikel 15 bedoelde jaarvergadering worden Algemene Leden Vergaderingen gehouden zo dikwijls als het bestuur zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door tenminste een zodanig aantal leden als gerechtigd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in een Algemene Leden Vergadering indien daarin alle leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij ontvangst van een verzoek als bedoeld in het tweede lid is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een Algemene Leden Vergadering op een termijn van niet langer dan dertig dagen. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur is ontvangen geen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de Algemene Leden Vergaderingen bijeen roept.

Toegang en stemrecht

Artikel 17

1. Alle (ere)leden en donateurs hebben toegang tot de Algemene Leden Vergadering, met dien verstande dat geschorste leden en geschorste bestuursleden geen toegang hebben tot de vergadering, tenzij ter behandeling van zijn beroep daar tegen.
2. De Algemene Leden Vergadering kan anders besluiten omtrent de toelating van andere dan de in het eerste lid genoemde personen.
3. Ieder (ere)lid van de vereniging, met uitzondering van geschorste leden en geschorste bestuursleden, heeft één stem in de Algemene Leden Vergadering.
4. Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een daar toe door hem gemachtigd ander stemgerechtigd lid, met dien verstande dat geen lid zich door meer dan één ander lid tot het uitbrengen van diens stem mag laten machtigen.

Leiding en verslaglegging

Artikel 18



1. De voorzitter van de vereniging leidt de Algemene Leden Vergaderingen. Bij ----- afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter zal één der andere bestuursleden als ----- voorzitter optreden. Indien ook op deze wijze niet in de leiding der Algemene Leden ----- Vergadering kan worden voorzien wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. -----
2. Van het ter Algemene Leden Vergadering verhandelde wordt door de secretaris of een ----- door de voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen gehouden. -----

Besluitvorming van de Algemene Leden Vergadering -----

Artikel 19 -----

1. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, ----- heeft – mits met voorkennis van het bestuur genomen – dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Leden Vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris ----- aangetekend in het notulenboek terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de ----- eerstvolgende Algemene Leden Vergadering. -----
2. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of tenminste vijf stemgerechtigde leden zulks vóór de stemming ----- verlangen. Schriftelijke stemmingen geschieden anoniem. Besluitvorming bij ----- acclamatie is mogelijk tenzij een stemgerechtigd lid een hoofdelijke stemming ----- verlangt. -----
3. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstrekte meerderheid der ----- geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten of de wet niet ander bepalen. Bij ----- staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
4. Bij stemmingen over personen is hij gekozen die de volstrekte meerderheid der geldig ----- uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand de meerderheid der ----- uitgebrachte stemmen heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen ----- de twee personen die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen ----- en is hij gekozen die bij de tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte ----- stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken ----- beslist het lot. -----
5. Onder stemmen wordt in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet ----- in aanmerking komen blanco stemmen en met de naam van het stemmend lid ----- ondertekende stemmen. -----
6. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der ----- stemming is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel ----- de juistheid daarvan wordt betwist vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de ----- meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, tenminste vijf stemgerechtigde aanwezigen dit verlangen. ----- Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke ----- stemming. -----
7. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht ----- verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste ----- twee personen als gevolmachtigde optreden. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 20 -----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de Algemene ----- Leden Vergadering waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat daarin een ----- wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Leden Vergadering ter behandeling van een ----- voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan moeten tenminste veertien dagen voor de -----



dag der vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgestelde
wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen op een daartoe geschikte plaats voor de -
leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering gehouden -----
wordt. Voorts wordt aan alle leden een afschrift als hierboven bedoeld toegezonden. ---

3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met een meerderheid van ---
tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
In die vergadering moet ten minste een/vierde gedeelte van het totaal aantal leden -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe ---
algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen
met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, -----
onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde ---
leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en -----
waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de -----
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet ---
later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden. -----

Artikel 21 -----

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is -----
opgemaakt. Tot het doen verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----
2. Het bestuur draagt zorg voor de nederlegging van een authentiek afschrift van de -----
wijziging en de gewijzigde statuten ten kantore van het handelsregister. -----

Artikel 22 -----

Een bepaling in deze statuten die de bevoegdheid tot wijziging van één of meer bepalingen
beperkt kan slechts worden gewijzigd met in achtneming van gelijke beperking. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 23 -----

1. Behoudens het bepaalde in artikel 19 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de
vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de Algemene Leden Vergadering, --
genomen met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een -
vergadering waarin tenminste twee/derde van het aan tal leden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
2. Bij gebreke van het in het eerste lid bedoeld quorum kan ongeacht het aantal ter -----
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden tot ontbinding van de vereniging --
worden besloten op een volgende, uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden -----
Algemene Leden Vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van het -
aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de in het eerste en tweede lid bedoelde Algemene Leden -----
Vergadering moet worden meegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de --
vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet --
tenminste veertien dagen bedragen. -----
4. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen
geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de Algemene Leden -----
Vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met de doelstelling van de --
vereniging overeenstemmen. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over. -----
6. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar
vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en



reglementen voor zover mogelijk van kracht In stukken en aankondigingen die van de -
vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in -----
liquidatie". -----

Huishoudelijk reglement -----

Artikel 24 -----

1. De Algemene Leden Vergadering kan bij huishoudelijk of ander reglement nadere -----
regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag der contributies en ---
donaties, de entreegelden, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de ---
wijze van uitoefening van het stemrecht en verdere onderwerpen waarvan de regeling -
haar gewenst voorkomt. -----
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement en andere reglementen kan geschieden bij --
besluit van de Algemene Leden Vergadering. -----
3. Het huishoudelijk reglement of enig ander reglement mag geen bepalingen bevatten ---
die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, -----
tenzij die afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan. -----

Spoeedeisende gevallen -----

Artikel 25 -----

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene en/ of spoedeisende gevallen in naam van de -----
vereniging te beslissen, onverminderd zijn verantwoordelijkheid tegenover de Algemene --
Leden Vergadering. -----

Aangehechte stukken -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken gehecht: -----

- notulen algemene ledenvergadering; -----
- uittreksel notulen. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij bekend. -----

WAARVAN AKTE, -----

in minuut opgemaakt, is verleden te 's-Heerenberg op de datum als in het hoofd van deze --
akte gemeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de -----
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij -----
ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT





[Handwritten signature in blue ink]



Rover Owners' Club Holland

Opgericht 20 juni '71 Koninklijke goedkeuring 5 dec. '74
Medeoprichtster FEHAC.

Huishoudelijk reglement van **ROVER OWNERS' CLUB HOLLAND** 2023 versie 0.1

Hoofdstuk I

Doel.

Art.1 In aanvulling op artikel 2 van de statuten geldt dat de vereniging zich ten doel stelt het bevorderen van de instandhouding van alle voertuigen van de fabrikant Rover, dan wel van zijn of haar rechtsopvolgers, welke niet meer in serieproductie worden vervaardigd, dan wel nooit in serieproductie zijn vervaardigd.

Art.2 De Rover Owners' Club Holland maakt gebruik van de afkorting ROCH.

De vereniging beschikt op internet over de website www.roverclub.nl.

Binnen Facebook beschikt de vereniging over een pagina.

De inhoud van de website en de Facebookpagina valt onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur.

Hoofdstuk II

Lidmaatschap.

Art.3 In aanvulling op artikel 4 van de statuten geldt dat de vereniging gezinsleden kent.

Art.4 Gezinsleden van de vereniging zijn personen die deel uitmaken van het huishouden van een lid van de vereniging. Het gezinslid heeft de zelfde rechten als het reguliere lid, met dien verstande dat aan het gezinslid niet separaat de periodiek alsmede andere uitgaven en overige correspondentie van de vereniging worden toegezonden.

Art.5 In aanvulling op artikel 4 van de statuten geldt dat men door het Bestuur van het lidmaatschap vervallen kan worden verklaard indien men ondanks herhaald schriftelijke aanmaning zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;

Hoofdstuk III

Contributie.

Art.6 In aanvulling op artikel 7 van de statuten geldt dat ook een gezinslid aan de vereniging een jaarlijkse bijdrage betaalt, voor te stellen door het Bestuur en goed te keuren door de Algemene Ledenvergadering.

Hoofdstuk IV

Bestuur.

Art.7 Het Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit noodzakelijk vinden, doch minstens vier maal per jaar. De voorzitter en de secretaris vormen het dagelijks Bestuur. De voorzitter leidt de vergadering. Hij kan een ander bestuurslid de vergadering laten leiden. In spoedeisende gevallen heeft de voorzitter het recht om in overleg met de secretaris besluiten te nemen. Deze worden in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd of ongedaan gemaakt. De voorzitter brengt het jaarverslag uit aan de Algemene Leden Vergadering.

Art.8 De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, belast met de algemene correspondentie van de vereniging, met het bewaren van het gedeelte van het archief dat voor zijn werkzaamheden nodig is, en met de verantwoordelijkheid voor het maken van de notulen van Algemene Leden Vergaderingen en bestuursvergaderingen. De notulen van de Leden Vergaderingen worden in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering vastgesteld. De secretaris draagt zorg voor tijdige bekendmaking van de vergadering.

Art.9 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij voert de financiële administratie, int de contributie en maant zo nodig de leden aan tot het voldoen van hun

geldelijke verplichtingen. Hij doet mededeling aan het Bestuur van de namen der leden, gezinsleden en donateurs, wier bijdragen onvoldaan zijn gebleven. Hij doet de uitgaven voor de vereniging. Hij legt in de Algemene Ledenvergadering rekening en verantwoording af met een Balans, Verlies- en Winstrekening en een schriftelijke toelichting daarop. Tevens verstrekt hij een actueel overzicht van de eigendommen van de vereniging met hun bewaarplaats.

Art.10 De overige taken van de bestuursleden worden in onderling overleg geregeld.

Art.11 Eén of meer vacatures in de functies van het Bestuur worden minstens dertig dagen voor de vergadering waarin wordt gestemd, door het Bestuur aan de leden bekendgemaakt. Het bestuur heeft het recht kandidaten te stellen. Elke vijf leden kunnen eveneens één of meer kandidaten stellen voor bestuursfuncties, mits de namen van de kandidaten uiterlijk voor de vergadering waarin wordt gestemd, schriftelijk aan de secretaris worden bekendgemaakt. De namen van de kandidaten worden idealiter in de convocatie aan de leden voor de betrokken vergadering vermeld.

Art.12 Het Bestuur is bevoegd ten aanzien van het beheer en orde van en in de vereniging alle besluiten te nemen, die het nodig oordeelt en welke niet zijn uitgesloten door statuten, Huishoudelijk Reglement en door de Algemene Ledenvergadering wettig genomen besluiten.

Hoofdstuk V

Financiën: financiële afspraken:

Art.13 De penningmeester is verantwoordelijk voor de bankrekeningen en kontante gelden. Kontante gelden dienen z.s.m., doch minimaal maandelijks, gestort te worden op een bankrekening van de vereniging.

Art.14 De penningmeester is verantwoordelijk voor de administratie van alle eigendommen van de vereniging en inventariseert minimaal één maal per jaar deze eigendommen alsmede hun bewaarplaats.

Art.15 De voorzitter en secretaris hebben inzage in transacties van alle bankrekeningen.

Financiën: bevoegdheden:

Art.16 De volgende bestuursleden zijn bevoegd individueel uitgaven te doen tot een vooraf bepaalde maximaal bedrag.

Bij overschrijding is de tweede/derde ondertekenaar bevoegd om gezamenlijk te ondertekenen tot het maximum bedrag.

bestuurslid	grenswaarde per week	tweede ondertekenaar vanaf
		€1000 tot €2000
Penningmeester	€ 1000	Voorzitter
Voorzitter	€ 500 (overleg met penningmeester)	Penningmeester of secretaris
Secretaris	€ 500 (overleg met penningmeester)	Penningmeester of Voorzitter

Art.17 Betalingen boven de €2000 na goedkeuring Penningmeester en Voorzitter en Secretaris.

Art.18 In elke bestuursvergadering toont de penningmeester het bestuur een bijgewerkt overzicht van alle betalingen in dat jaar.

Financiën: declaraties:

Art.19 Bestuursleden krijgen elk jaarlijks een vergoeding van € 400,- voor reiskosten i.v.m. de gebruikelijke vergaderingen en gemaakte onkosten zoals telefoon, papier, inkt, postzegels, kleine consumpties in bestuursvergaderingen ed.

Art.20 Kosten die secretaris en penningmeester maken uit hoofde van hun functie worden door de vereniging betaald.

Art.21 Representatiekosten van het bestuur zijn voor rekening van de vereniging.

Art.22 Buitengewone kosten van (bestuurs-) leden m.b.t. meerdaagse evenementen zijn voor rekening van de vereniging, mits deze in de begroting van deze evenementen als zodanig zijn opgenomen.

Art.23 Leden die in opdracht van het bestuur of commissie taken vervullen mogen hun onkosten declareren waarbij een kilometervergoeding van € 0,20 geldt.

Art.24 Declaraties worden verstuurd aan de secretaris, die een eerste flattering doet en zorgt voor afwikkeling door de penningmeester.

Hoofdstuk VI

Vergaderingen.

Art.25 Ieder lid van de vereniging is gerechtigd tijdens een ledenvergadering een motie in te dienen. Het Bestuur is gehouden een zodanige motie tijdens dezelfde vergadering in stemming te brengen. Een door de Algemene Ledenvergadering aangenomen motie is een geldig besluit van de Algemene Ledenvergadering.

Art.26 Stemmingen over alle onderwerpen geschieden doormiddel van handopsteking. Stemmingen over personen zijn, als de vergadering dat uitdrukkelijk wenst, schriftelijk en geheim, zij worden uitgevoerd door of onder leiding van de secretaris.

Hoofdstuk VII

Commissies.

Art.27 In aanvulling op artikel 11 lid 1 van de statuten geldt dat een commissie uit tenminste 3 en ten hoogste 9 leden bestaat. De commissie kiest uit zijn midden een voorzitter. De commissies zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.

Art 28.. Het belang van de vereniging staat voorop in alle beraadslagingen. Een commissie lid neemt niet deel aan een beraadslaging en/of besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk of zakelijk belang heeft. Als hierdoor geen commissie besluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door het bestuur van de vereniging.